

Wijziging Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik

SZW

12 oktober 1998/nr.BZ/UB/98/22248
Directie Bijstandszaken

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
Gelet op de artikelen 36, derde lid, en 37, derde lid, 39, derde lid, en 40, derde lid, van de Wet inkomensvoorziening kunstenaars;

Besluit:

Artikel I

De Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik wordt gewijzigd als volgt:

A

Artikel 1 wordt gewijzigd als volgt:

- Onderdeel d wordt vervangen door:
d. uitvoeringskosten: de uitvoeringskosten bedoeld in artikel 36, eerste lid, onder b, van de Wik, onderscheidenlijk artikel 39, eerste lid, van de Wik;
- Onderdeel e wordt vervangen door:
jaaropgave: de kostenopgave, bedoeld in artikel 36, tweede lid, onderscheidenlijk artikel 39, tweede lid, van de Wik;
- Onderdeel f wordt vervangen door:
verklaring: de verklaring van de deskundige, bedoeld in artikel 36, tweede lid, onderscheidenlijk artikel 39, tweede lid, van de Wik.

B

In het opschrift van paragraaf 4 vervalt «van uitkeringskosten».

C

Artikel 4 wordt gewijzigd als volgt:

- In het eerste lid wordt na 'de uitkeringskosten' ingevoegd: en de uitvoeringskosten.
- Aan het slot van het derde lid wordt een zin toegevoegd, die luidt als volgt:
De verklaring dient te zijn gebaseerd op een controle die is uitgevoerd overeenkomstig het in de bijlage beschreven controle- en rapportageprotocol.

D

Artikel 6, tweede lid, onderdeel a, wordt vervangen door:
a. per maand, op of omstreeks de vijftiende van de maand, op basis van de twee kwartalen terugliggende kwartaaldeclaratie, waarbij afstemming plaatsvindt op de landelijk verwachte kosten over die maand;

E

Na artikel 6 worden drie nieuwe paragrafen ingevoegd, die luiden als volgt:

§ 6a. Vergoeding van uitvoeringskosten aan de adviserende instelling

Artikel 6a

Terzake van de uitvoeringskosten vergoedt het Rijk aan de adviserende instelling:

- voor de jaren 1999 en 2000 f 1,5 miljoen per kalenderjaar; en,
- f 500,- per belanghebbende ten aanzien van wie in het kalenderjaar op verzoek van burgemeester en wethouders advies is uitgebracht.

§ 6b. Wijze en tijdstip van declareren door de adviserende instelling

Artikel 6b

- De adviserende instelling declareert de uitvoeringskosten over een kalenderjaar bij het Rijk door middel van een door het bestuur van de adviserende instelling ondertekende jaaropgave. De adviserende instelling draagt zorg dat de minister voor 20 september van het jaar volgend op het jaar waarop de jaaropgave betrekking heeft, de jaaropgave en de daarop betrekking hebbende verklaring heeft ontvangen. De verklaring is gebaseerd op een controle die is uitgevoerd overeenkomstig het in de bijlage beschreven controle- en rapportageprotocol.
- De jaaropgave en de verklaring worden ingericht overeenkomstig de bij deze regeling behorende modellen.

§ 6c. Voorschotten aan de adviserende instelling

Artikel 6c

- Op verzoek van de adviserende instelling betaalt de minister:
 - per kalenderkwartaal, binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, een voorschot ter hoogte van een vierde deel van het bedrag, genoemd in artikel 6a, onder a;
 - per maand, binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, een voorschot in de vergoeding, bedoeld in artikel 6a, onder b, van de op basis van

de door de adviserende instelling in de voorafgaande maand uitgebrachte adviezen, voor zover deze adviezen ingevolge artikel 6a, onder b, voor vergoeding in aanmerking komen.

2. Het verzoek om een voorschot wordt ingericht overeenkomstig het bij deze regeling behorende model.

F

Het opschrift van paragraaf 7 wordt vervangen door '§ 7. Overgangs- en slotbepalingen', waarna een nieuw artikel wordt ingevoegd, dat luidt als volgt:

Artikel 6d

Op verzoek van de gemeente verstrekt de minister maandvoorschotten voor het eerste halfjaar na het tijdstip waarop de Wik in werking treedt.

G

De modellen van de kwartaaldeclaratie, de jaaropgave en de verklaring, bedoeld in artikel 4, vierde lid, worden vervangen door de bij deze regeling behorende modellen.

Artikel II

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag waarop de Wet inkomensvoorziening kunstenaars in werking treedt.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

's-Gravenhage, 12 oktober 1998.

De Minister voornoemd,
K.G. de Vries.

Toelichting

Algemeen

Met de vaststelling en publicatie van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik (Stcr. 1998, 93) is beoogd in een vroeg stadium duidelijkheid te geven aan gemeenten omtrent een aantal administratieve uitvoeringsvoorschriften en modellen voor de uitvoering van de Wet inkomensvoorziening kunstenaars (Wik). Dit is vooral van belang om gemeenten de gelegenheid te geven de hiermee

gemoede regelgeving tijdig en zorgvuldig te implementeren.

De bepalingen over de administratieve uitvoeringsvoorschriften voor de adviserende instelling – de Stichting Voorzieningsfonds voor Kunstenaars – het accountantscontrole- en rapportageprotocol voor gemeenten en voor de adviserende instelling alsmede modellen voor verantwoording en accountantsverklaring voor de adviserende instelling worden in aanvulling op de eerder genoemde regeling thans vastgesteld. Tevens worden sommige modellen alsmede de bevoorschottingsregels geactualiseerd en geharmoniseerd.

Met het hier voorgeschreven accountantscontrole- en rapportageprotocol wordt invulling gegeven aan het single-auditbeleid. De toetsing van de informatie in de jaaropgave in samenhang met de declaraties over de uitvoering van de Wik vindt plaats door de bij de gemeenten fungerende accountant.

Artikelsgewijs

Artikel 1

(Onderdeel A) De wijziging van artikel 1, onder d, e, en f, van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik (Rau-Wik) strekt ertoe de in die onderdelen opgenomen definities van 'uitvoeringskosten', 'jaaropgave' en 'verklaring' mede betrekking te laten hebben op de 'uitvoeringskosten', de 'jaaropgave' en de 'verklaring' die door de adviserende instelling worden gemaakt, respectievelijk worden verstrekt.

(Onderdeel B en onderdeel C) Artikel 4 bevat een aantal bepalingen over het declareren van de van de ten laste van de gemeente komende uitkeringskosten. Door wijziging van het eerste lid van dit artikel wordt ook de declaratie van de uitvoeringskosten onder het bereik van deze bepalingen gebracht. Tevens wordt in het derde lid van artikel 4 bepaald dat de verklaring van de deskundige, bedoeld in artikel 36, tweede lid, van de Wet inkomensvoorziening kunstenaars (de door het gemeentebestuur aangewezen accountant), dient te zijn gebaseerd op een controle die is uitgevoerd overeenkomstig het in de bijlage beschreven controle- en rapportageprotocol.

(Onderdeel D) Ingevolge het oude artikel 6, tweede lid, onderdeel a, wordt aan de gemeente een maandvoorschot

verstrekt ter hoogte van het bedrag van de uitkeringskosten dat is opgenomen in de twee kwartalen terugliggende kwartaaldeclaratie (waarbij afstemming plaatsvindt op de landelijk verwachte kosten over die maand) en een twaalfde deel van de vergoeding van uitvoeringskosten die over het kalenderjaar, voorafgaande aan het jaar waarop de kwartaaldeclaratie betrekking heeft, aan de gemeente is verleend. Thans wordt het voorschot, zowel met betrekking tot de uitkeringskosten, als met betrekking tot de uitvoeringskosten vastgesteld op basis van de twee kwartalen terugliggende kwartaal-declaratie.

(Onderdeel E) In de ingevoegde artikelen 6a tot en met 6c van de Rau-Wik worden de vergoeding van uitvoeringskosten aan de adviserende instelling, het declareren door die instelling, en de voorschotverlening aan die instelling nader geregeld. Terzake van de uitvoeringskosten is de vergoeding aan de adviserende instelling voor de kalenderjaren 1999 en 2000 bepaald op een vast bedrag van f 1,5 miljoen per kalenderjaar en een bedrag van f 500,- per belanghebbende ten aanzien van wie in het kalenderjaar op verzoek van burgemeester en wethouders advies is uitgebracht.

Indien ten aanzien van een belanghebbende in een kalenderjaar meermalen advies is uitgebracht, wordt derhalve eenmaal een bedrag van f 500,- vergoed. Niet op verzoek van burgemeester en wethouders uitgebrachte adviezen komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 6b van de Rau-Wik regelt de wijze en het tijdstip van declareren van de uitvoeringskosten door de adviserende instelling. Evenals dat ten aanzien van de gemeente is bepaald, dient de adviserende instelling ervoor te zorgen dat de minister voor 20 september van het jaar volgend op het jaar waarop de jaaropgave betrekking heeft, de jaaropgave en de daarop betrekking hebbende accountantsverklaring heeft ontvangen. De accountantsverklaring moet worden gebaseerd op het in de bijlage beschreven controle- en rapportageprotocol. Voor de jaaropgave en de accountantsverklaring zijn modellen vastgesteld, die als bijlage bij de regeling behoren.

Ten behoeve van de vergoeding van uitvoeringskosten betaalt de minister op verzoek van de adviserende instelling maand- respectievelijk kwartaal-

voorschotten aan die instelling. Voor het aanvragen van een voorschot door de adviserende instelling is een -in de bijlage bij deze regeling opgenomen- model vastgesteld.

(Onderdeel F) Op basis van artikel 6, tweede lid, van de Rau-Wik wordt een maandvoorschot berekend aan de hand van de kwartaaldeclaratie van twee kwartalen terug. Op basis van deze bepaling kunnen over het eerste halfjaar na het in werking treden van de Wik geen maandvoorschotten worden berekend. Het ingevoegde artikel 6d van de Rau-Wik stelt buiten twijfel dat de gemeenten de mogelijkheid hebben om maandvoorschotten aan te vragen voor dit eerste halfjaar. In het verzoek moet worden aangegeven de hoogte van het gevraagde voorschot en de onderliggende berekening.

Uiteraard kan bij het verzoek rekening worden gehouden met de aanspraak op uitvoeringskosten. De op basis van deze verzoeken verstrekte voorschotten zullen worden verrekend met de desbetreffende kwartaaldeclaratie.

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
K.G. de Vries.*



Model, bedoeld in artikel 4, vierde lid van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik.

JAAROPGAVE Wik 1999

Zenden aan:
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Directie Financieel-Economische Zaken, afdeling Bekostiging
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

In te vullen door het ministerie:

Type formulier 0 0 8 0 2 1

Ontvangen d.d.

Documentnr.

Gemeente: Gemeentennummer Jaar 1 9 9 9
Rekeningnummer BNG 0 2 8 5 0

Omschrijving	code	rijksvergoeding (in hele guldens)	c
<i>Aansluiting met de declaraties</i>			
Nettobedrag declaratie e kwartaal 1999 doc. nr.	9 0 1	.....
Nettobedrag declaratie e kwartaal 1999 doc. nr.	9 0 2	.....
Nettobedrag declaratie e kwartaal 1999 doc. nr.	9 0 3	.....
Nettobedrag declaratie e kwartaal 1999 doc. nr.	9 0 4	.....
Nettobedrag aanvullende declaratie e kwartaal 1999 doc. nr.	9 0 5	.....
Nettobedrag aanvullende declaratie e kwartaal 1999 doc. nr.	9 0 6	.....
Nettobedrag aanvullende declaratie e kwartaal 1999 doc. nr.	9 0 7	.....
Nettobedrag aanvullende declaratie e kwartaal 1999 doc. nr.	9 0 8	.....
Nettobedrag aanvullende declaratie e kwartaal 1999 doc. nr.	9 0 9	.....
Nettobedrag aanvullende declaratie e kwartaal 1999 doc. nr.	9 1 0	.....
Nettobedrag aanvullende declaratie e kwartaal 1999 doc. nr.	9 1 1	.....
Nettobedrag slotdeclaratie 1999 doc. nr.	9 1 2	.....
Nettobedrag slotdeclaratie 1999 doc. nr.	9 1 3	.....
TOTAAL GEDECLAREERD 1999	9 9 9	.....

Burgemeester en wethouders van de gemeente
verklaaren deze jaaropgave deugdelijk en naar waarheid te hebben opgesteld.

Datum

De Secretaris

De Burgemeester
De Wethouder

Toelichting bij jaaropgave Wik

De in de jaaropgave, bijlagen bij de jaaropgave en de declaraties opgenomen bedragen, mogen worden afgerond mits de afrondingen niet leiden tot onderlinge verschillen. Verschillen vormen namelijk een serieuze belemmering voor de automatische verwerking van de gegevens.



Model, bedoeld in artikel 4, vierde lid van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik.

JAAROPGAVE Wik 1999 (bijlage geldleningen)

In te vullen door het ministerie:

Type formulier 0 0 8 0 2 1 0 1

Zenden aan:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Directie Financieel-Economische Zaken, afdeling Bekostiging
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

Ontvangen d.d.

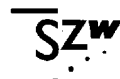
Documentnr. | | | | | | | |

Gemeente: Gemeentennummer | | | | | | | | Jaar 1 9 9 9

Rekeningnummer BNG 0 2 8 5 0 | | | | | | | |

Mutatieverslag geldleningen	code	bedragen (in hele guldens)	
Saldo 1-1:			
-Hoofdsom aantal	0 0 1	.....
-Hoofdsom bedrag	0 0 2	.....
Opboekingen i.v.m. besluit tot verstrekking geldleningen	0 1 1	.....
Ontvangsten m.b.t. aflossingen geldleningen gedurende het jaar	0 2 1	.....	c
Afboeking wegens omzetting om niet (art. 10, 2e lid)	0 3 1	.....	c
Overige mutaties 1)	0 4 2	.....
Saldo 31-12:			
-Hoofdsom aantal	0 5 1	.....
-Hoofdsom bedrag	0 5 2	.....
Controletotaal (som van de aantallen bij de codes 001+051)	9 9 9	.....

1) De overige mutaties dienen op een aparte bijlage te worden toegelicht.



Model, bedoeld in artikel 4, vierde lid van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik.

JAAROPGAVE Wik 1999 (bijlage terugvordering)

In te vullen door het ministerie:

Type formulier 0 0 8 0 2 1 0 2

Zenden aan:

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Directie Financieel-Economische Zaken, afdeling Bekostiging
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

Ontvangen d.d.

Documentnr. | | | | | | | |

Gemeente: Gemeentennummer | | | | | | | | Jaar 1 9 9 9

Rekeningnummer BNG 0 2 8 5 0 | | | | | | | |

Mutatieverslag terugvordering	code	bedragen (in hele guldens)	
Saldo 1-1:			
-Hoofdsom aantal	0 0 1	.....
-Hoofdsom bedrag	0 0 2	.....
Opboekingen i.v.m. besluit tot terugvordering	0 1 1	.....
Ontvangsten m.b.t. terugvorderingen gedurende het jaar	0 2 1	.....	c
Buiten invordering gesteld in het verslagjaar	0 4 1	.....	c
Overige mutaties 1)	0 4 2	.....
Saldo 31-12:			
-Hoofdsom aantal	0 5 1	.....
-Hoofdsom bedrag	0 5 2	.....
Controletotaal (som van de aantallen bij de codes 001+051)	9 9 9	.....

1) De overige mutaties dienen op een aparte bijlage te worden toegelicht.



Model, bedoeld in artikel 4, vierde lid van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik.

JAAROPGAVE Wik 1999 (bijlage boeten)

Zenden aan:
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Directie Financieel-Economische Zaken, afdeling Bekostiging
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

In te vullen door het ministerie:

Type formulier 0 0 8 0 2 1 0 3

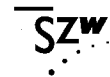
Ontvangen d.d.

Documentnr. _____

Gemeente: _____ Gemeentenummer _____ Jaar 1 9 9 9
Rekeningnummer BNG 0 2 8 5 0 _____

Mutatieverslag boeten	code	bedragen (in hele guldens)	
Saldo 1-1:			
Hoofdsom aantal	0 0 1	.....
Hoofdsom bedrag te vorderen boeten	0 0 2	.....
Opboekingen m.b.t. opgelegde boeten 1)			
Opboekingen m.b.t. opgelegde boeten 1)	0 1 1	.....
Ontvangsten m.b.t. boeten 1)			
Ontvangsten m.b.t. boeten 1)	0 2 1	.....	c
Buiten invordering gesteld in het verslagjaar			
Buiten invordering gesteld in het verslagjaar	0 4 1	.....	c
Overige mutaties 2)			
Overige mutaties 2)	0 4 2	.....
Saldo 31-12:			
Hoofdsom aantal	0 5 1	.....
Hoofdsom bedrag nog te vorderen boeten	0 5 2	.....
Controletotaal (som van de aantallen bij de codes 001+051)	9 9 9	.....

- 1) Boeten opgelegd binnen het verslagjaar en die geheel zijn ontvangen in het verslagjaar dienen hier ook te worden verantwoord.
2) De overige mutaties dienen op een aparte bijlage te worden toegelicht.



Model, bedoeld in artikel 6,c van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik.

Zenden aan: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Directie Financieel-Economische Zaken, afdeling Bekostiging, Postbus 90801, 2509 LV Den Haag

VOORSCHOTAANVRAAG voor de Wik van de Stichting VvK

Stichting Voorzieningsfonds voor Kunstenaars _____

jaar _____ maand | M | _____ In te vullen door het ministerie:
Ontvangen d.d.

Rekeningnummer BNG 0 2 8 5 0 _____

Wet	documentnummer/ type formulier	Omschrijving	code	Bedrag voorschot (in hele guldens)	
				aantal	c
Wik	_____	Te vergoeden adviezen deze maand (zie toelichting)	1 0 1	.....	.....
	type formulier 0 0 9 0 1 1	Totaal deze maand	9 9 9	.....	.....

Indien het verzoek om een maandvoorschot betrekking heeft op de laatste maand van een kalenderkwartaal, dan verzoekt het bestuur van de Stichting Voorzieningsfonds voor Kunstenaars tevens om een kwartaalvoorschot over het volgende kalenderkwartaal.

Wet inkomensvoorziening kunstenaars

De krachtens artikel 36, derde lid Wik te stellen regels inzake de accountantsverklaring bij de jaaropgave en het onderzoek dat resulteert in die accountantsverklaring.

Controle- en rapportageprotocol 1999

Inleiding

De Wet inkomensvoorziening kunstenaars (Wik) wordt door, of onder verantwoordelijkheid van, burgemeester en wethouders uitgevoerd. Zij doen door middel van een declaratie, zoals bedoeld in artikel 4, eerste lid onder a, van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik(Rau-Wik), per kwartaal opgave van de over die periode ten laste van de gemeente gebleven uitkeringskosten. Voor de vergoeding van de uitvoeringskosten wordt in de kwartaaldeclaratie van het vierde kwartaal tevens opgave gedaan van het aantal kunstenaars aan wie op 31 december van het vergoedingsjaar een Wik-uitkering is verleend. Burgemeester en wethouders verantwoordelijk voor de uiteindelijke, als gevolg van de uitvoering van de Wik, over het vergoedingsjaar gemaakte uitkerings- en uitvoeringskosten door middel van een door hen ondertekende jaaropgave, zoals bedoeld in artikel 4, eerste lid onder b, van de Rau-Wik. Artikel 4, derde lid van de Rau-Wik, bepaalt dat burgemeester en wethouders zorg dragen voor inzending van de jaaropgave en de daarop betrekking hebbende accountantsverklaring. Deze verklaring wordt afgegeven op basis van een accountantsonderzoek dat met inachtneming van dit controle- en rapportageprotocol Wik is uitgevoerd.

Het controle- en rapportageprotocol 1999 heeft de volgende indeling:

1. Algemene uitgangspunten

1.1 Het accountantsonderzoek

1.2 De jaaropgave en de accountantsverklaring

1.2.1 Het onderwerp van onderzoek

1.2.2 De reikwijdte van de accountantsverklaring

1.2.3 De rapportagevoorschriften

1.3 De aandachtspunten inzake de rechtmatigheid van de wetsuitvoering

1.3.1 Het onderwerp van onderzoek

VvK	Datum:	maand jaar
Contactpersoon:	Telefoon: 0 -	
Hiermee verklaren de Voorzitter en Secretaris/Penningmeester van de Stichting Voorzieningsfonds voor Kunstenaars (VvK) de voorschotaanvraag aan het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid met betrekking tot het aan ommezijde vermelde:		
bedrag f terzake van uitgebrachte adviezen i.h.k.v. de uitvoering van de Wik		
deugdelijk en onvergolden.		
De Secretaris/Penningmeester		De Voorzitter,
Toelichting voorschotaanvraag vergoeding uitvoeringskosten VvK		
a. De voorschotaanvraag dient uitsluitend het tijdvak van een volledige maand te omvatten.		
b. Achter de M in de kop van het formulier geeft u aan voor welke maand wordt gedeclareerd.		
c. Bij rekeningnummers BNG vult u de laatste vijf cijfers van uw rekeningnummer in.		
d. Bij "type formulier" geeft u in het laatste vakje één van de volgende coderingen aan: 1 = voorschotaanvraag 4 = correctie op eerder verstrekte voorschotaanvraag.		
e. In de kolom "aantal" vermeldt u het aantal adviezen dat u in deze maand op verzoek van de gemeenten heeft verstrekt. Voorzover er ten aanzien van een belanghebbende meerdere adviezen zijn uitgebracht komt alleen het eerste uitgebrachte advies in aanmerking voor de voorschotaanvraag. De datum, vermeld op het advies, is hiervoor bepalend.		

1.3.2 De te hanteren controle- en rapportagetoleranties

1.3.3 De rapportagevoorschriften

2. De jaaropgave en (kwartaal)declaraties

2.1 Onderzoek naar de aansluiting tussen de jaaropgave en de ingezonden declaraties

2.2 Onderzoek naar de gegevens in de jaaropgave

3. Aandachtspuntenlijst Wik

3.1 Algemeen

3.2 Aandachtspunten inzake de rechtmatigheid van de wetsuitvoering

3.2.1 Het recht op uitkering

3.2.2 Onderzoeksverplichtingen gemeente

3.2.3. Opleggen en handhaven verplichtingen

3.2.4 Terugvordering

3.2.5 Administratieve boeten

3.2.6 De administratie

4. Het model van het 'Verslag van bevindingen' voor de Wik 1999

(inclusief de model-accountantsverklaringen 1999 voor de Wik)

De in dit protocol gebruikte afkortingen zijn:
Wik:Wet inkomensvoorziening kunstenaars;
Rau-Wik: Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik

1. Algemene uitgangspunten

1.1. Het accountantsonderzoek

Het onderzoek door de accountant omvat:

- de controle van de jaaropgave en (kwartaal)declaraties;
- de controle van de rechtmatigheid van de wetsuitvoering.

Ad a)

De basis voor de accountantsverklaring wordt gevormd door de controle van:

- de jaaropgave;
- de bij de jaaropgave behorende bijlagen, te weten:
– terugvordering;

– boeten;
– geldleningen;
3. de bij de jaaropgave behorende (kwartaal-/aanvullende- en slot-)declaraties.

De accountantsverklaring maakt deel uit van het door de accountant op te stellen verslag van bevindingen

Ad b)

De rapportage naar aanleiding van de controle van de rechtmatigheid van de wetsuitvoering, mede aan de hand van de aandachtspunten, vindt afzonderlijk plaats in het verslag van bevindingen. Ook onderzoeksbevindingen die géén invloed hebben op de strekking van de accountantsverklaring moeten in het verslag van bevindingen worden vermeld.

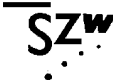
1.2 De jaaropgave en de accountantsverklaring

1.2.1 Het onderwerp van onderzoek

Het onderzoek richt zich op de rechtmatigheid en de getrouwheid van de op titel van de Wik verantwoorde uitgaven en ontvangsten, zoals deze in de jaaropgave (met bijlagen) zijn opgenomen. Daarnaast richt het onderzoek zich op de rechtmatigheid en getrouwheid van de in de (kwartaal)declaraties opgenomen aantallen en kosten. Het onderzoek strekt zich ook uit over de onderdelen van de administratie waarin zijn vastgelegd:

1. de vastgestelde, berekende en verstrekte uitkeringen;
2. de uit of in verband met de besluiten ontstane vorderingen op (gewezen) uitkeringsgerechtigden en de afwikkeling daarvan.

Eén van de rechtmatigheidsaspecten is, of beslissingen in het kader van de Wik zijn genomen door of namens de/het beslissingsbevoegde persoon/orgaan. Tevens dient het onderzoek om de juistheid, volledigheid en tijdigheid vast te stellen van de informatie die is opgenomen in de bij de minister ingediende declaraties (kwartaal-, aanvullende- en slotdeclaraties). Hierbij wordt tevens vastgesteld of de in deze declaraties opgenomen totalen (gebaseerd op aantallen en bedragen) juist zijn en voorzover van toepassing aansluiten met de gegevens in de jaaropgave en de bijbehorende bijlagen. Indien deze aansluiting is vastgesteld, vormen deze declaraties de specificatie van de gedurende het jaar gerealiseer-



**Ministerie van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid**

Model, bedoeld in artikel 6,b van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik.

JAAROPGAVE Wik voor het dienstjaar 1999 t.b.v. VvK

Zenden aan:
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Directie Financieel-Economische Zaken, afdeling Bekostiging
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

Stichting Voorzieningsfonds voor Kunstenaars:

Rekeningnummer BNG:

Type formulier:

Omschrijving	code	rijksvergoeding (in hele guldens)	c
<i>Aansluiting met voorschotaanvragen</i>			
Nettobedrag voorschotaanvraag 1e maand 1999 doc. nr.	9 0 1	.....
Nettobedrag voorschotaanvraag 2e maand 1999 doc. nr.	9 0 2	.....
Nettobedrag voorschotaanvraag 3e maand 1999 doc. nr.	9 0 3	.....
Nettobedrag voorschotaanvraag 4e maand 1999 doc. nr.	9 0 4	.....
Nettobedrag voorschotaanvraag 5e maand 1999 doc. nr.	9 0 5	.....
Nettobedrag voorschotaanvraag 6e maand 1999 doc. nr.	9 0 6	.....
Nettobedrag voorschotaanvraag 7e maand 1999 doc. nr.	9 0 7	.....
Nettobedrag voorschotaanvraag 8e maand 1999 doc. nr.	9 0 8	.....
Nettobedrag voorschotaanvraag 9e maand 1999 doc. nr.	9 0 9	.....
Nettobedrag voorschotaanvraag 10e maand 1999 doc. nr.	9 1 0	.....
Nettobedrag voorschotaanvraag 11e maand 1999 doc. nr.	9 1 1	.....
Nettobedrag voorschotaanvraag 12e maand 1999 doc. nr.	9 1 2	.....
Nettobedrag correctie op voorschotaanvraag doc. nr.	9 2 1	.....
Nettobedrag correctie op voorschotaanvraag doc. nr.	9 2 2	.....
Nettobedrag correctie op voorschotaanvraag doc. nr.	9 2 3	.....
Nettobedrag correctie op voorschotaanvraag doc. nr.	9 2 4	.....
Ontvangen aan vaste bijdrage in de exploitatiekosten	9 3 1	.....
TOTAAL DECLARATIE 1999	9 9 9	.....

Voorzitter en Secretaris/Penningmeester van de Stichting Voorzieningsfonds voor Kunstenaars verklaren deze declaratie deugdelijk en naar waarheid te hebben opgesteld.

Datum

De Secretaris/Penningmeester
De Voorzitter,

de soorten uitgaven en ontvangsten en uitgaven naar rubrieken.

1.2.2 De reikwijdte van de accountantsverklaring

– De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaaropgave (met bijlagen).

Het model van het verslag van bevindingen is opgenomen als hoofdstuk 4 van dit protocol.

Het model van de goedkeurende accountantsverklaring is onderdeel van dit controle- en rapportageprotocol.

– De bedragen die in de jaaropgave zijn verantwoord, moeten exact aan-

sluiten met de ingediende (kwartaal-, aanvullende en slot-)declaraties. De aansluiting met genoemde declaraties geldt ook voor de uitgaven en ontvangsten die in de bijlagen bij deze jaaropgave zijn opgenomen en voor de aansluiting tussen de in deze bijlagen opgenomen saldi per aanvang van het betreffende jaar en de saldi per ultimo van het voorgaande jaar.

De minister heeft de bevoegdheid om de rijksvergoeding vast te stellen op basis van alle beschikbare gegevens. Als de strekking van de accountantsverklaring goedkeurend is, betekent dit niet dat de rijksvergoeding ook

altijd wordt vastgesteld conform hetgeen in de jaaropgave is verantwoord. Op grond van overige beschikbare informatie (zoals rapportage van de rijksconsulent sociale zekerheid of het door de accountant opgestelde verslag van bevindingen), kan de minister immers besluiten om, gelet op artikel 38, derde lid Wik de vergoeding geheel of gedeeltelijk te weigeren en de reeds betaalde vergoeding geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of te verrekenen.

1.2.3 De rapportagevoorschriften

– De controle van de jaaropgave wordt afgesloten met een accountantsverklaring die betrekking heeft op de jaaropgave als saldo c.q. resultaat van de ingediende declaraties en de bij deze jaaropgave behorende bijlagen. De verklaring omvat zowel de rechtmatigheid als de getrouwheid van de bedragen én kwantiteiten (aantallen uitkeringontvangenden, verstrekkingen en terugvorderingen).

Voor de verklaring geldt een verplicht te gebruiken tekst, waaruit ten minste blijkt dat de controle is uitgevoerd met inachtneming van de in dit controle- en rapportageprotocol gegeven voorschriften. Zie voor de model-accountantsverklaring hoofdstuk 4 (bijlage 1a) van dit protocol.

– Indien de verklaring een niet-goedkeurende strekking heeft (bij overschrijding van de tolerantie), moeten de bewoordingen van de verklaring worden aangepast en de redenen daarvan worden gemotiveerd in die verklaring. In deze situatie moet in hoofdstuk 2.1 van het verslag van bevindingen een uitgebreide toelichting worden gegeven over de geconstateerde fouten en de oorzaken van deze fouten. De geconstateerde fouten moeten worden gekwantificeerd, waarbij zowel bij de financiële- als bij de niet-financiële fouten wordt aangegeven wat de geschatte fout is voor dat onderdeel van de uitvoering.

– Ook de controlebevindingen die geen invloed hebben op de goedkeurende strekking van de accountantsverklaring, moeten worden vermeld in hoofdstuk 2.1 van het verslag van bevindingen.

– Het model-verslag van bevindingen is opgenomen in hoofdstuk 4 van dit protocol.

1.3 De aandachtspunten inzake de rechtmatigheid van de wetsuitvoering

1.3.1 Het onderwerp van onderzoek

Het onderwerp is de rechtmatigheid van de wetsuitvoering, met als uitgangspunt de normen die aan de geldende wet- en regelgeving worden ontleend.

In de aandachtspuntenlijst (zie hoofdstuk 3 van dit protocol) zijn de bepalingen uit wet- en regelgeving opgenomen die de minister van SZW van belang acht bij de beoordeling van de wetsuitvoering, mede om de rijksvergoeding te kunnen vaststellen.

Het is noodzakelijk dat bij de aandachtspunten zowel de opzet, het bestaan en de werking van de administratieve organisatie en interne controle als ook de opzet en uitvoering van de operationele behandelingsprocessen worden getoetst.

Het gaat hierbij ondermeer om:

- de verplichte handelingen (zijn bijvoorbeeld zo nodig bedragen teruggevorderd?);
- de procedures met daaraan verbonden termijnen (hebben bijvoorbeeld de heronderzoeken tijdig plaatsgevonden?);
- de aanwezigheid van documenten (liggen bijvoorbeeld aan de uitkeringen dan wel vorderingen besluiten ten grondslag?);
- de overeenstemming van de in de besluiten vastgestelde hoogte van de uitkeringen met de op dat moment geldende wettelijke bedragen.

1.3.2 De te hanteren controle- en rapportagetoleranties

a) Controletoleranties

Voor de bedragen opgenomen in de jaaropgave geldt een goedkeuringstolerantie van 1% over de jaaropgave als geheel. Het staat de accountant daarbij vrij zijn eigen controle-aanpak te kiezen.

b) Rapportagetoleranties

Er is onderscheid tussen in geld te waarden aandachtspunten en niet in geld te waarden aandachtspunten:

– Voor de in geld te waarden aandachtspunten, geldt per hoofdstuk (groep van aandachtspunten) een tolerantie van 5%, te rekenen over de jaaropgave als geheel. Hebben (de som van) tekortkomingen bij kwantificering een groter financieel beslag dan 5% van de door de gemeente gedeclareerde rijksvergoeding (eventueel samen met wat bij de

jaaropgave is geconstateerd), dan dient dit feit altijd gevolgen te hebben voor de strekking van de accountantsverklaring;

– Voor de niet in geld te waarden aandachtspunten, geldt per aandachtspunt dat tekortkomingen met een foutverwachting groter dan 5% moeten worden gesignaleerd.

1.3.3 De rapportagevoorschriften

– Omtrent de controle van de aandachtspunten wordt gerapporteerd in het verslag van bevindingen (hoofdstuk 4 van dit protocol);

– Per aandachtspunt dient de accountant zijn bevindingen gekwantificeerd te rapporteren (ook indien de fout binnen de tolerantie blijft).

Kwantificering bestaat uit vermelding van het aantal verrichte waarnemingen en van het aantal waarnemingen waarin de fout/tekortkoming is geconstateerd. Hierbij worden (zo mogelijk) ook de bedragen vermeld. Tevens wordt de geschatte invloed van deze fout/tekortkoming geëxtrapoleerd naar het gehele aandachtspunt (in bedragen resp. kwantiteiten).

– Voorts geeft de accountant per hoofdstuk (groep van aandachtspunten) een conclusie. Deze kan worden gegeven in de termen 'voldoende' of 'onvoldoende'. Een alternatief is dat de accountant bij zijn conclusie aangeeft dat de procedures conform de regelgeving hebben plaatsgevonden. Indien de tolerantie (5%) wordt overschreden, dient het oordeel 'onvoldoende' te worden gegeven.

– Voorzover de aandachtspunten geen invloed hebben op de bedragen en aantallen zoals opgenomen in de jaaropgave/declaraties én bijlagen bij deze jaaropgave, hebben zij uiteraard geen invloed op de strekking van de accountantsverklaring.

Eventuele opmerkingen van de accountant worden wel weergegeven in het verslag van bevindingen.

2. De jaaropgave en (kwartaal)declaraties

Door de accountant wordt zowel onderzoek gedaan naar de aansluiting tussen declaraties en jaaropgave als naar de gegevens in de jaaropgave en de declaratie zelf.

De werkzaamheden omvatten:

2.1. Onderzoek naar de aansluiting tussen jaaropgave en ingezonden declaraties

Beoordelen van de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de in de (kwartaal-, aanvullende en slot-)declaraties opgenomen informatie. Vaststellen dat de daarin opgenomen totalen (gebaseerd op aantallen en bedragen) juist zijn en voorzover van toepassing aansluiten met de gegevens in de jaaropgave en de bij die jaaropgave behorende bijlagen.

N.b. de beoordeling van de juistheid, volledigheid en tijdigheid van de informatie opgenomen in de (kwartaal-, aanvullende en slot-)declaraties behoeft slechts te leiden tot opmerkingen en een conclusie in het verslag van bevindingen.

Eventuele geconstateerde tekortkomingen inzake de kwartaal- of aanvullende declaraties hebben derhalve geen invloed op de strekking van de accountantsverklaring bij de jaaropgave, mits de geconstateerde verschillen en onjuistheden via de slotdeclaratie zijn gecorrigeerd, én de jaaropgave ook niet anderszins nadelig beïnvloed wordt door de in de kwartaal- en aanvullende declaraties geconstateerde onjuistheden en tekortkomingen. Door middel van de slotdeclaratie(s) dient derhalve -waar nodig- alsnog een juiste verantwoording per declaratiecode te zijn gerealiseerd.

2.2 Onderzoek naar de gegevens in de jaaropgave

2.2.1. Vaststellen dat in de bijlagen bij de jaaropgave de volgende besluiten volledig, tijdig en juist zijn opgenomen:

- de terugvordering van als lening verstrekte uitkering;
- de terugvordering van als lening verstrekte uitkering, waarvan omzetting in een uitkering om niet heeft plaatsgevonden;
- de buiten invordering stellingen.

2.2.2. Vaststellen dat ten aanzien van de bijlagen bij de jaaropgave:

- aansluiting bestaat met de overeenkomstige bijlage van het vorig vergoedingsjaar (de beginstand van dit dienstjaar moet overeenstemmen met de eindstand van het voorafgaande vergoedingsjaar, uiteraard niet relevant voor het eerste vergoedingsjaar);
- de toe-/afname op grond van genomen besluiten en aantallen vorderingen overeenstemt met de gemeentelijke administratie terzake;

- de toe-/afname van vorderingenbedragen aansluit met de onderliggende verantwoordingen in de kwartaaldeclaraties;
- de saldi per 31/12 voor zowel bedragen als aantallen juist zijn vastgesteld.

3. Aandachtspunten Wik

3.1 Algemeen

Eventuele opmerkingen, vermeld in een verslag van bevindingen (of in een accountantsverklaring) over een voorgaand dienstjaar, bezien op afwikkeling.

3.2 Aandachtspunten inzake de rechtmatigheid van de wetsuitvoering

3.2.1. Het recht op uitkering

Vaststellen dat besluiten inzake het recht op uitkering bij de aanvraag of later in het uitkeringsproces zijn genomen, in overeenstemming met de wet zijn genomen.

Bij de oordeelsvorming moeten de volgende aspecten worden betrokken:

1. de verplichte indicering betreffende de bepaling van het 'kunstenaarschap' in de zin van de Wik;
2. hebben burgemeester en wethouders bij de toekenning van de uitkering rekening gehouden met de omstandigheden, mogelijkheden en middelen van de betrokken persoon en de noodzakelijkheid van de kosten;
3. de middelen (inkomen/vermogen, vrijlatingsbepalingen).

De relevante wetsartikelen en besluiten en regelingen bij deze onderdelen zijn:

Wik

- Art. 4 en 47 Wik (kring van rechthebbers)
- Art. 8 en 9 Wik (de middelen en het inkomen)
- Art. 9, 10 en 14 Wik (hoogte van de uitkering)
- Art. 10 en 13 Wik (vorm en max. duur van de uitkering)
- Art. 19 Wik (adviserende instelling)

Nadere regelgeving:

- Uitvoeringsbesluit Wik
- Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik

3.2.2 Onderzoeksverplichtingen gemeente

3.2.2.1. Vaststellen dat bij onderzoeken bij de aanvraag om een uitkering, alsmede bij heronderzoeken, aandacht is

geschonken aan alle relevante aspecten voor het (opnieuw) vaststellen van het recht op uitkering (het volledigheidaspect *)

3.2.2.2. Vaststellen dat bij de aanvraag om een uitkering het advies is ingewonnen van de adviserende instelling**)

3.2.2.3. Vaststellen dat het heronderzoek tijdig is verricht en dat in dit onderzoek op een juiste en volledige wijze is vastgesteld of de omstandigheden zich voordoen op grond waarvan tot beëindiging van de uitkering moet worden overgegaan (artikel 2 Rau-Wik)***)

*) Indien wordt geconstateerd dat er ten aanzien van dit punt tekortkomingen zijn dan wordt in het verslag van bevindingen de tekortkoming als volgt gekwantificeerd:

- de omvang van de tekortkoming uitgedrukt in een percentage van het relevante bestand (het relevante bestand is het bestand waarin heronderzoek nodig was);

- de geconstateerde gemiddelde termijnoverschrijding in maanden.

**) De adviserende instelling als bedoeld in art. 26 Wik adviseert of de aanvraag is ingediend door een kunstenaar in de zin van de wet, en adviseert eveneens of de uitkering moet worden beëindigd indien zich de omstandigheid als bedoeld in art. 6 Wik, lid 1 aanhef en onder b, voordoet.

***) De in §2 van de Rau-Wik genoemde termijn betreft het aantal uitkeringsmaanden.

Ten behoeve van een uniforme meting geldt het volgende:

Wanneer in de loop van januari uitkering wordt toegekend over januari, ongeacht de datum met ingang waarvan de toekenning geschiedt, dan geldt de maand januari als eerste uitkeringsmaand. Wordt de uitkering in februari toegekend met terugwerkende kracht tot januari, dan geldt februari als eerste maand. Er mag immers van worden uitgegaan dat de gemeente ten tijde van de besluitvorming over de meest actuele stand van zaken m.b.t. de voor het recht op uitkering zijnde gegevens beschikt.

De meting van de termijnen geschiedt in hele kalendermaanden.

Indien na het intake-gesprek een uitkering wordt verleend, dan wordt ervan uitgegaan dat de eerste uitkeringsmaand plus de eerstvolgende elf maanden van deze uitkering worden

gedekt door onderzoek en heronderzoek samen. Analoog geldt dit voor de maand waarin de beslissing op het heronderzoek is genomen plus de eerstvolgende elf maanden.

Wanneer het recht op Wik-uitkering formeel onderbroken is geweest (en er dus sprake is van een beëindigingsbeschikking en een nieuwe toekenningsbeschikking), dan begint de onderzoekstermijn bij de hernieuwde toekenning opnieuw te lopen, als betrof het een volstrekt nieuw geval.

Relevante wetsartikelen, besluiten en regelingen zijn:

Wik

– Art. 6 Wik

Nadere regelgeving:

– Art. 2 Rau-Wik

3.2.3. Opleggen en handhaven verplichtingen

Vaststellen dat in alle daarvoor in aanmerking komende gevallen verplichtingen aan de uitkeringen zijn verbonden, en dat is toegezien op naleving daarvan.

De relevante wetsartikelen en besluiten bij deze onderdelen zijn:

Wik

– Art. 15, lid 1 Wik (door B en W opgelegde verplichtingen)

– Art. 15, lid 2 en 3 Wik (wettelijke verplichtingen)

– Art. 16, lid 1 Wik (weigering van de uitkering)

– Art. 16, lid 2 en 3 Wik (hoogte van weigering van de uitkering)

Nadere regelgeving

– Art. 5 Uitvoeringsbesluit Wik (gedragingen die leiden tot weigering)

– Art. 6 Uitvoeringsbesluit Wik (categorieën weigeringen)

3.2.4 Terugvordering

Vaststellen dat invulling is gegeven aan de verplichting tot terugvordering..

De relevante wetsartikelen en besluiten bij deze onderdelen zijn:

Wik

– Art. 23, eerste t/m vierde lid Wik

(terugvordering wegens onverschuldigde betaling)

– Art. 24, Wik, waarbij de art. 78a, 81, 82, 85, 86 en 87 Abw van toepassing zijn verklaard.

3.2.5. Administratieve boeten

3.2.5.1. Vaststellen dat bij het opleg-

gen van een administratieve boete voldaan is aan het gestelde in:

– artikel 17, eerste t/m vijfde lid Wik

– artikel 18 Wik

– artikelen 7, 8, 9 en 10 van het Uitvoeringsbesluit Wik

3.2.5.2. Vaststellen dat het besluit waarbij een boete wordt opgelegd de termijn of de termijnen vermeldt waarbinnen deze moeten worden betaald, alsmede de wijze waarop het besluit bij gebrek aan een tijdige betaling uitgevoerd zal worden, (het bepaalde in art. 14b t/m 14 f Abw is in art. 18 Wik van overeenkomstige toepassing verklaard).

3.2.5.3 Vaststellen dat een administratieve boete is opgelegd:

binnen een jaar nadat burgemeester en wethouders de belanghebbende (overeenkomstig het bepaalde in artikel 14b, vierde lid, Abw) in de gelegenheid hebben gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen; binnen vijf jaar nadat de desbetreffende gedraging heeft plaatsgevonden (overeenkomstig het bepaalde artikel 14e, tweede lid Abw).

3.2.5.4 Vaststellen dat bij de tenuitvoerlegging van de besluiten uit is gegaan van het bepaalde in artikel 14f, tweede, derde, vierde, zesde, zevende, tiende en elfde lid Abw, zoals dat in art. 18 Wik van overeenkomstige toepassing is verklaard.

De relevante wetsartikelen zijn al bij de aandachtspunten genoemd.

3.2.6. De administratie

Vaststellen dat in de administratie een juiste, volledige en tijdige vastlegging aanwezig is van:

–besluiten vanwege aanvragen (om een voorziening);

– besluiten vanwege onderzoeken (primaire onderzoek/heronderzoeken);

– besluiten vanwege uitkeringen (b.v. vanwege gemelde omstandigheden van invloed op de hoogte van een uitkering);

– de uitgebrachte adviezen van de adviserende instelling en de adviesaanvragen van de gemeente in verband met de verlening van de uitkering;

–besluiten met betrekking tot vorde-

ringen;

– besluiten met betrekking tot verplichtingen;

– uit besluiten voortkomende betalingen;

– uit besluiten voortkomende ontvangsten;

– het totaal aantal uitkeringen dat in

het betreffende kalenderjaar krachtens de 'Wik' is verleend.

Indien er tekortkomingen zijn geconstateerd dan wordt in het verslag van bevindingen tevens het aantal maanden vermeld waarin deze zich in het vergoedingsjaar hebben voorgedaan. Per tekortkoming wordt voorts aangegeven op welke van de soort bovengenoemde besluiten deze betrekking heeft.

Toelichting:

Aspecten die tevens bij de oordeelsvorming moeten worden betrokken zijn:

1. de dossiervorming;

2. de zichtbare en controleerbare vastlegging van bewijsstukken ten behoeve van het besluitvormings-, uitvoerings-, controle- en verantwoordings-

proces (art. 30, eerste lid Wik; art. 3, eerste lid, sub a Rau-Wik

3. de samenhang tussen de diverse vastleggingen en bewijsstukken (art. 3 eerste lid, sub b Rau-Wik);

4. de samenhang per wet tussen de totalen in de administratie en van de onderdelen van de declaratie en jaaropgave (art. 3, eerste lid, sub c Rau-Wik.)

De relevante wetsartikelen, en besluiten en regelingen, naast de reeds

genoemde zijn:

Wik

– Art. 30 Wik

Nadere regelgeving:

– Art. 3 Rau-Wik

4. Het verslag van bevindingen

Het verslag van bevindingen heeft de volgende voorgeschreven indeling:

1. de accountantsverklaring Wik (hoofdstuk 1)

2. de toelichting op de afgegeven accountantsverklaring Wik (hoofdstuk 2)

3. rapportering omtrent de aandachtspunten (hoofdstuk 3)

ad 1) Accountantsverklaring Wik

De accountantsverklaring mag ook als aparte bijlage bij het verslag van bevindingen worden gevoegd. In het verslag van bevindingen wordt in dat geval door de accountant volstaan met een verwijzing naar de accountantsverklaring. Eventuele toelichting op de accountantsverklaring, naast de opmerkingen die al in de accountantsverklaring zijn opgenomen, wordt wel in het verslag van bevindingen zelf opgenomen (hoofdstuk 2).

Voor de goede orde:

Behalve het verslag van bevindingen wordt ook de accountantsverklaring die daar deel van uitmaakt volledig ingevuld en ondertekend, ongeacht of de verklaring wel of niet als aparte bijlage is opgenomen. De accountant kan dus niet volstaan met ondertekening van (alleen) de laatste pagina van het verslag van bevindingen. De voorgeschreven model-accountantsverklaring is als bijlage aan dit protocol toegevoegd.

Ad 2) Toelichting op de accountantsverklaring Wik

- 2.1 (eventuele) toelichting op de goedkeurende accountantsverklaring;
- 2.2 aanvullende toelichting op de anders dan goedkeurende accountantsverklaring.

Ad 3) Rapportage omtrent de aandachtspunten Wik

- 3.1. Afwikkeling opmerkingen in verklaringen over voorgaande dienstjaren;
- 3.2. In het verslag van bevindingen wordt door de bij de gemeente fungerende accountant een oordeel gegeven omtrent de rechtmatigheid, juistheid, tijdigheid en volledigheid van de verantwoorde uitgaven en ontvangsten zoals opgenomen in de jaaropgave (met bijlagen), alsmede omtrent de wetsuitvoering, mede aan de hand van de aandachtspunten opgenomen in hoofdstuk 3 van dit controle- en rapportageprotocol.
- Ook indien de uitvoering op een bepaald aspect (hoofdstuk) geen tekortkomingen vertoont wordt dit gerapporteerd cq. een conclusie geformuleerd;
- 3.3. Rapportering van de bevindingen vindt plaats per aandachtspunt waarbij dezelfde nummering wordt gebruikt als vermeld in hoofdstuk 3 van dit protocol:
 - 3.2.1 Het recht op uitkering
 - 3.2.2 Onderzoeksverplichtingen gemeente
 - 3.2.3 Opleggen en handhaven verplichtingen
 - 3.2.4 Terugvordering
 - 3.2.5 Administratieve boeten
 - 3.2.6 De administratie
- De nummering van de hoofdstukken correspondeert met de nummering in de aandachtspuntenlijst.
- 3.4. Ten aanzien van het verslag geldt dat per voorgeschreven hoofdstuk steeds eerst de controlebevindingen worden weergegeven (inclusief even-

tuele kwantificering met gevolgen voor de massa), gevolgd door de conclusies en het eindoordeel ('voldoende' of 'onvoldoende') ten aanzien van het betreffende hoofdstuk;

3.5. Het verslag van bevindingen wordt op de laatste pagina gedateerd en ondertekend door de bij de gemeente fungerende accountant die de eindverantwoordelijkheid heeft voor het opgestelde verslag.

Model bedoeld in artikel 4, vierde lid van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik.
De accountantsverklaring Wik 1999 als onderdeel van hoofdstuk 4 van het controle- en rapportageprotocol 1999 (het modelverslag van bevindingen)

Hoofdstuk 1a van het verslag van bevindingen: de accountantsverklaring Wik 1999

Wet inkomensvoorziening kunstenaars Wik

In te vullen door het ministerie:

Type formulier: 0 0 8 | 1 2 | 1

Ontvangen d.d. _____

Documentnr. _____

Gemeente Gemeentenummer _____ Jaar 1 9 9 9

Accountantsverklaring

Opdracht
Wij hebben de jaaropgave bedoeld in artikel 1, onder e, van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik over het jaar 1999 van de gemeente gecontroleerd.
De jaaropgave is opgesteld onder verantwoordelijkheid van Burgemeester en Wethouders.
Het is onze verantwoordelijkheid een accountantsverklaring bij de jaaropgave te verstrekken.

Werkzaamheden
Bij onze controle hebben wij nagegaan of de jaaropgave voldoet aan de volgende eisen:

- het voorgeschreven model van de jaaropgave is gehanteerd
- de jaaropgave geeft getrouw de geldbedragen weer
- de in de jaaropgave opgenomen geldbedragen zijn totstandgekomen in overeenstemming met het bij en krachtens de Wet inkomensvoorziening kunstenaars gestelde.

Onze controle is verricht overeenkomstig algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controle-opdrachten. Voorts zijn de bepalingen en uitgangspunten in acht genomen van het op grond van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik vastgestelde controle- en rapportageprotocol.
Volgens deze richtlijnen dient onze controle zodanig te worden gepland en uitgevoerd, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaaropgave (met bijlagen) geen onjuistheden van materieel belang bevat.

Wij zijn van mening dat onze controle een deugdelijke grondslag vormt voor ons oordeel.

Oordeel
Op grond van ons onderzoek zijn wij van oordeel dat de jaaropgave (met bijlagen) voldoet aan de hierboven omschreven eisen.

Deze verklaring is afgegeven ten behoeve van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

De jaaropgave is door ons gewaarmerkt, en sluit met een totaal aan voor rijksvergoeding in aanmerking komende kosten (100%) ad _____

Datum _____

Ondertekening _____

Naam accountantskantoor: _____

Adres en plaats van vestiging: _____

Naam behandelend accountant: _____

Telefoonnummer: _____

Telefaxnummer: _____

code	bedrag in guldens	c
001	f. ....	.....

aan te kruisen door accountants (i.b.v. data entry SZW)	
code	strekking van deze accountantsverklaring
G	<input type="checkbox"/> goedkeurend
M	<input type="checkbox"/> goedkeurend met opmerkingen
B	<input type="checkbox"/> verklaring met beperking(en)
O	<input type="checkbox"/> oordeelonthouding
G	<input type="checkbox"/> afkeurend

Wet inkomensvoorziening kunstenaars

De krachtens artikel 39, derde lid Wik te stellen regels inzake de accountantsverklaring bij de jaaropgave van de Stichting Voorzieningsfonds voor Kunstenaars (adviserende instelling als bedoeld in artikel 26 wik) en het onderzoek dat resulteert in die accountantsverklaring.

Controle- en rapportageprotocol 1999

1. Inleiding

De Stichting Voorzieningsfonds voor Kunstenaars(VvK) is belast met de advisering als bedoeld in artikel 26 van de Wik.

Het bestuur van de VvK doet door middel van een voorschotaanvraag, zoals bedoeld in artikel 6c, tweede lid, van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik, maandelijks opgave van de in die maand aan gemeenten uitgebrachte adviezen, voor zover deze adviezen ingevolge artikel 6 a, onder b, voor vergoeding in aanmerking komen.

Het bestuur van de VvK verantwoordt jaarlijks de over het vergoedingsjaar voor de vergoeding in aanmerking komende uitvoeringskosten door middel van een door haar ondertekende jaaropgave, zoals bedoeld in artikel 6b, eerste lid van de van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik. Het bestuur van de VvK draagt zorg dat de minister voor 20 september van het jaar volgend op het jaaropgave betrekking heeft, de jaaropgave en de daarop betrekking hebbende verklaring (zoals bedoeld in 39, tweede lid van de Wik) heeft ontvangen. Deze verklaring wordt afgegeven op basis van een onderzoek dat met inachtneming van dit controle- en rapportageprotocol is uitgevoerd.

2. Het accountantsonderzoek

De basis voor de in artikel 39, tweede lid van de Wik bedoelde verklaring wordt gevormd door de controle van: 1) de jaaropgave; 2) de bij de jaaropgave behorende maandelijks voorschotaanvragen.

Het onderzoek richt zich daarbij op de juistheid, tijdigheid en de volledigheid van de in de jaaropgave verantwoorde uitvoeringskosten. Het onderzoek wordt afgesloten met een verklaring die betrekking heeft op de jaaropgave

als saldo c.q. resultaat van de ingediende maandelijks voorschotaanvragen. Ten behoeve van de juistheid van de aantallen stelt de accountant vast dat naar aanleiding van aanvragen door gemeenten, jaarlijks maximaal één advies per belanghebbende wordt gedeclareerd. Voor de verklaring geldt een verplicht te gebruiken tekst. De tekst van de modelverklaring is opgenomen als bijlage van dit controle- en rapportageprotocol. Indien de jaaropgave niet voldoet aan de eisen, dan dient dit specifiek te worden vermeld.

De geconstateerde fouten moeten worden gekwantificeerd.

3. Specifiek

1. Vaststellen dat per belanghebbende jaarlijks maximaal 1(één) advies wordt gedeclareerd (artikel 6a, Rau-Wik);
2. Vaststellen dat de advisering heeft plaatsgevonden naar aanleiding van aanvragen door gemeenten en waarbij de datum van het afgegeven advies bepalend is voor de in de jaaropgave verantwoorde uitvoeringskosten (artikel 19 Wik).

Model bedoeld in artikel 6, b van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik.

In te vullen door het ministerie:

ACCOUNTANTSVERKLARING Wet inkomensvoorziening kunstenaars Wik

Type formulier 0 | 0 | 9 | 1 | 2 | 1

Ontvangen d.d. _____

Documentnr. _____

Stichting Voorzieningsfonds voor Kunstenaars _____ Jaar 1 9 9 9
(de adviserende instelling als bedoeld in artikel 26 van de Wik)

Accountantsverklaring
Wij hebben de jaaropgave bedoeld in artikel 1, onder e, van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften Wik van de adviserende instelling als bedoeld in artikel 26 van de Wik, over het jaar 1999 gecontroleerd.
De jaaropgave is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting Voorzieningsfonds voor Kunstenaars. Het is onze verantwoordelijkheid een accountantsverklaring bij de jaaropgave te verstrekken.

Werksaamheden
Bij onze controle hebben wij nagegaan of de jaaropgave voldoet aan de volgende eisen:
• het voorgeschreven model van de jaaropgave is gehanteerd
• de jaaropgave geeft getrouw de geldbedragen weer
• de in de jaaropgave opgenomen geldbedragen zijn totstandgekomen in overeenstemming met het bij en krachtens de Wet inkomensvoorziening kunstenaars gestelde.

Onze controle is verricht overeenkomstig algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controle-opdrachten. Voorts zijn de bepalingen en uitgangspunten in acht genomen van het op grond van de Regeling administratieve uitvoeringsvoorschriften VvK vastgestelde controle- en rapportageprotocol.
Volgens deze richtlijnen dient onze controle zodanig te worden gepland en uitgevoerd, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaaropgave geen onjuistheden bevat.

Wij zijn van mening dat onze controle een deugdelijke grondslag vormt voor ons oordeel.

Oordeel
Op grond van ons onderzoek zijn wij van oordeel dat alle onderdelen van de jaaropgave voldoen aan de hierboven omschreven eisen.

Deze verklaring is afgegeven ten behoeve van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

De jaaropgave is door ons gewaarmerkt en sluit met een totaal aan voor rijksvergoeding in aanmerking komende uitvoeringskosten ad

code	bedrag in guldens	c
001	f.....	.....

Datum _____

Ondertekening _____

Naam accountantskantoor: _____

Adres en plaats van vestiging: _____

Naam behandelend accountant: _____

Telefoonnummer: _____

Telefaxnummer: _____

aan te kruisen door accountant (z.v. door entry SZW)

code	strekking van deze accountantsverklaring
G	<input type="radio"/> goedkeurend
M	<input type="radio"/> goedkeurend met opmerkingen
B	<input type="radio"/> verklaring met beperking(en)
O	<input type="radio"/> oordeelonthouding
G	<input type="radio"/> afkeurend